



**FACHKONFERENZ  
DER BIBLIOTHEKS-  
FACHSTELLEN IN  
DEUTSCHLAND**

**Handreichung  
zu Bau und Ausstattung  
Öffentlicher Bibliotheken**

**2018**

## Vorwort

Der Bau oder die Modernisierung der eigenen Bibliothek zählt zu den folgenreichsten Projekten, denen sich Bibliothekarinnen und Bibliothekare in ihrer Arbeit widmen können. Die Chance dazu erhalten die meisten von ihnen selten, so dass sie ohne viel Erfahrung in das Thema einsteigen müssen. Um sie mit knapp formulierter und doch umfassender aktueller Information zu unterstützen, beschloss die Fachkonferenz der Bibliotheksfachstellen in Deutschland 2011 die Erarbeitung der „Handreichung zu Bau und Ausstattung Öffentlicher Bibliotheken“ und beauftragte die Facharbeitsgruppe Bau der Fachkonferenz mit der Aufgabe.

Das 2012 erstmals erschienene Hilfsmittel ist seitdem immer aussagefähiger geworden, hat neue Themen integriert und wird kontinuierlich aktualisiert. Der wichtigste Anlass für die Überarbeitung 2018 war das Erscheinen der DIN 67700 „Bau von Bibliotheken und Archiven – Anforderungen und Empfehlungen für die Planung“ im Mai 2017.

Die Handreichung sieht sich als Ergänzung zur DIN 67700, nicht als Konkurrenz. Beide Publikationen sollen zusammen den minimalen Handapparat für einen schnellen Überblick über bauliche Anforderungen an Bibliotheksräume bilden. Außerdem soll die Handreichung folgende Funktionen erfüllen:

- Checkliste (Woran muss ich denken?)
- Vermittlung von Grundwissen (Was hat der Planer gemeint?)
- Vergleich technischer Lösungen und Produktarten (Welche Alternativen gibt es?)
- Nachschlagemittel für Bauvorschriften (Was gilt rechtlich?)
- Beratungshilfe (Was empfehlen Fachkollegen?)
- Literaturverzeichnis (Wo finde ich ausführlichere Informationen?)

Die Autorinnen und Autoren verfolgten nicht das Ziel, jedes Thema in gleicher Ausführlichkeit zu behandeln. Vielmehr wollten sie dem jeweiligen Informationsbedarf entgegenkommen, der bei verschiedenen Themen unterschiedlich groß ist. Wo Antworten auf baufachliche Fragen einen hohen Rechercheaufwand erfordern und wo der Einfluss von Entscheidungen auf die Funktionalität des Gebäudes besonders hoch erscheint, dort sind sie tiefer ins Detail gegangen.

Die verantwortlichen Bearbeiterinnen und Bearbeiter der jeweiligen Kapitel sind am Ende des Textteiles aufgeführt. Eine Übersicht über die Mitglieder der Facharbeitsgruppe Bau befindet sich am Ende der Publikation. Für Rückmeldungen und Anregungen zur Handreichung ist die Facharbeitsgruppe Bau dankbar.

Die „Handreichung zu Bau- und Ausstattung Öffentlicher Bibliotheken“ wird im Internet publiziert und steht zum Download zur Verfügung unter:

<https://bibliotheksportal.de/ressourcen/management/strategie-und-planung/planungsgrundlagen/>

Informationen zur Fachkonferenz der Bibliotheksfachstellen Deutschland bietet die Homepage der Fachkonferenz <http://www.fachstellen.de>.

### **Kirsten Wieczorek**

Sprecherin der FAG Bau

der Fachkonferenz der Bibliotheksfachstellen in Deutschland

**Stuttgart, den 30. November 2018**

# Anlage 2 Bauliche Mindestanforderungen an Bibliotheksräume

Muster Infoblatt für Vermieter und Bauplaner (für kleinere Öffentliche Bibliotheken)

## 1. Lastaufnahme Decken

- 6 KN/m<sup>2</sup> (charakteristischer Wert der Nutzlast)

## 2. Raummaße, Grundriss

- Flächenbedarf: - **individuell ergänzen** -
- lichte Raumhöhe bei 50 - 100 m<sup>2</sup> 2,75 m und bei 100 - 2 000 m<sup>2</sup> 3,00 m
- Grundfläche möglichst ohne Trennwände oder mit großen Durchbrüchen bei tragenden Wänden
- bei mehreren Geschossen interne Verbindung
- barrierefreie Gestaltung/Ausstattung
- abgetrennt: Büro(s), Teeküche/Pausenraum, Toiletten, Lagerraum - **individuell ergänzen** -
- Nutzertoiletten außerhalb der Freihandzone

## 3. Eingänge/Ausgänge

- gut sichtbarer Gebäudeeingang
- ein Ein- und Ausgang
- Windfang
- bei internen Treppen und Treppen zum Bibliothekseingang zusätzlich Kinderhandlauf
- Sauberlaufzone im Eingangsbereich

## 4. Fenster/Türen

- ausreichend Tageslichteinfall
- Möglichkeit zur Querlüftung (wenn keine Anlage zur kontrollierten Lüftung vorhanden)
- im Erdgeschoss verschließbare Fenstergriffe
- auf Südseiten Sonnenschutz außen zur Vermeidung von Aufheizung
- Verdunklungsmöglichkeit im Veranstaltungsbereich
- Türen in Fluchtrichtung öffnend, Panikverriegelung von innen nach außen
- Notausgänge mit Türsicherung (Fluchtwächter)
- wenn Notausgänge über Fenster, dann mit Standmöglichkeit auf der Brüstung (stabiles Fensterbrett)
- Schlösser für alle Türen der Mieteinheit mit Schließzylinderausführung (PZ-Schlösser), Einbaumöglichkeit für eigene Schließzylinder
- Schlösser Benutzertoiletentüren mit Drehknopf innen und Möglichkeit der Notöffnung außen (WC-Garnitur)
- wenn Personaltoilette im öffentlichen Bereich verortet ist, Ausstattung mit PZ-Schloss, sonst WC-Garnitur

## 5. Elt-Ausstattung

- Leitung und Dosen gemäß gesonderter Planung des Mieters nach Absprache

### 5.1 220 Volt-Netz

- Standard des Vermieters mit geringfügigen Ergänzungen wie: - **individuell anpassen** -
  - gesonderter Stromkreis für EDV-Geräte mit gekennzeichneten Steckdosen, Grob- und Mittelschutz

- bei Sicherungsgates: Zuführung von Strom- und Datenleitungen über den Boden an die Sicherungsgates im Eingangsbereich, ggf. Leerrohr zwischen den Gateantennen, Zeitschaltuhr zur Steuerung der Sicherungsgates
- wenn nicht in Sicherungsgates integriert: Steckdose neben der Eingangstür (für Zählgerät über Lichtschranke)
- Elt-Installation im Thekenbereich über Bodendosen/-tanks
- Dämmerungsschalter und Zeitschaltuhr für Außenwerbung einschließlich Zuleitung

## 5.2. Beleuchtung

- im Thekenbereich, am Auskunftstplatz und im Arbeitszimmer 500 lux, entspiegelt
- im Ausleihbereich 400 lux (bei Einsatz von Rasterleuchten in ca. 3 m Höhe ca. jedes vierte Feld bestückt)
- bei Einsatz elektronischer Vorschaltgeräte müssen diese verschraubt, nicht genietet sein
- bei Einsatz von Lichtbändern (vor allem in Fensternähe) parallel zu den Fenstern angeordnet
- Aufteilung der Beleuchtung in Nutzungszonen nach Vorgabe des Mieters **- präzisieren -**

## 5.3. Telefon/Datenleitungen

- LAN-Schrank 600x600 mm (Wandgehäuse) abschließbar, unterhalb der Decke montiert, mind. 22 Höheneinheiten, 19-Zoll-Architektur, Steckdosenleiste (6 Dosen) im hinteren Bereich, Switchleisten für Datenleitungen, bei mehreren Switchleisten Rangierpanel zwischen Switchleisten, zusätzlich Rangierbügel rechts und links der Switchleisten, Telefonkabel auf Cat 3-Patchpanel **- ggf. individuell anpassen -**
- Verbindung Hausverteiler APL zum Datensschrank der Mieteinheit mit 10 Doppeladern
- DSL-Anschluss (wird vom Mieter beantragt)
- Datenleitungsnetz mit ca. 50 Datendosen RJ 45 gemäß Planung des Mieters, Messprotokoll an Mieter **- ggf. individuell anpassen -**
- Beachtung der Ausstattungsvorgaben für die Errichtung von Leitungsnetzen in Gebäuden der Kommune **- als Anlage beifügen -**

## 5.4. Klingel

- Drücker an Bibliothekseingangstür, außerdem an Gebäudeeingangstür, wenn die Bibliothekseingangstür zur Schließzeit von Besuchern nicht zu erreichen ist
- Läutwerk im Büro und an der Theke
- Drücker im Thekenbereich mit Läutwerk im Büro

## 6. Sanitär, Heizung

- Warmwasserversorgung (in Toiletten und Teeküchen)
- getrennte Mitarbeiter- und Nutzertoiletten **- präzisieren -**
- min. eine Mitarbeitertoilette
- Behindertentoilette
- Toilettenausstattung Standard für öffentliche Einrichtungen einschl. Spiegel, Seifenspender, Papierhandtuchspender, Bürstenhalter
- Anschlüsse für Teeküche (Wasser, Abwasser)
- Putzmittelraum mit Kaltwasseranschluss und Ausguss
- Einflussmöglichkeit auf Heizkörperanordnung bei geplanten Veränderungen / Neuinstallationen
- feststellbare Thermostatventile in öffentlichen Räumen

## 7. Klima

- rel. Luftfeuchte in der Heizperiode min. 45 bis 50 %, an kalten Tagen nicht unter 35 %
- bei großen Glasflächen an Süd-, Ost- oder Westfassaden Kühlung

## 8. Fußboden

- öffentliche Bereiche einschließlich öffentliche Treppen: Kautschukbelag mit hoher Belastbarkeit, für öffentliche Bereiche zugelassen; Qualität wie Norament 925 grano - **individuell anpassen** -
- Bürobereich: textiler Belag - **individuell anpassen** -
- Farben nach Farbkonzept des Mieters, vom Mieter auszuwählen - **präzisieren** -
- Sauberlaufzone im Eingangsbereich

## 9. Wandoberflächen

- gestrichen
- Farbe nach Farbkonzept des Mieters, vom Mieter vorzugeben - **präzisieren** -
- an stark beanspruchten Flächen (Säulen, Windfang) Latexanstrich
- Fliesenspiegel über Arbeitsplatte in der Teeküche

## 10. Brandschutz

- Fluchtwegbeschilderung über den Türen und Notausgangsfenstern
- Erstausrüstung Feuerlöscher

## 11. Briefkasten

- großer Briefkasten für Zeitschriften- und Zeitungslieferungen

## 12. Außenwerbung

- Erlaubnis zur Außenwerbung am Eingang
  - Öffnungszeitenschild
  - beleuchtete Außenwerbung

## 13. Anlieferung/Parken

- Möglichkeit, mit Fahrzeug direkt an Bibliothekseingang heranzufahren und für Entladung zu parken
- Abstellmöglichkeit für Fahrräder
- Parkplatz für Dienstfahrzeug(e) - **ggf. individuell anpassen** -
- Mitnutzung von Mülltonnen des Vermieters (mit Mülltrennung) oder Platz für eigene Mülltonnen (mindestens: Restmüll, Biomüll, Papier und Pappe)

**Bearbeitung:** Roman Rabe, Anja Thimm  
**Letzte Überarbeitung:** 30. 10. 2018

## Autorenteam

Sabine Brunner  
Landesfachstelle für Öffentliche Bibliotheken in Thüringen  
Schillerstr. 40  
99096 Erfurt  
✉ [info@bibliotheken-thueringen.de](mailto:info@bibliotheken-thueringen.de)

Petra Büning  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Am Bonnhof 35  
40474 Düsseldorf  
✉ [petra.buening@brd.nrw.de](mailto:petra.buening@brd.nrw.de)

Ute Palmer-Horn  
Bayerische Staatsbibliothek  
Landesfachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen  
Kaulbachstraße 19  
80539 München  
✉ [ute.palmer-horn@bsb-muenchen.de](mailto:ute.palmer-horn@bsb-muenchen.de)

Roman Rabe  
Städtische Bibliotheken Dresden  
Freiberger Straße 33  
01067 Dresden  
✉ [r.rabe@bibo-dresden.de](mailto:r.rabe@bibo-dresden.de)

Lutz Sanne  
Land Brandenburg, Landesfachstelle für Archive und öffentliche Bibliotheken im  
Brandenburgischen Landeshauptarchiv  
Am Mühlberg 3  
14476 Potsdam OT Golm  
✉ [Lutz.Sanne@blha.brandenburg.de](mailto:Lutz.Sanne@blha.brandenburg.de)

Erika Seitz  
Münchner Stadtbibliothek  
Rosenheimer Str. 5  
81667 München  
✉ [erika.seitz@muenchen.de](mailto:erika.seitz@muenchen.de)

Anja Thimm  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Am Bonnhof 35  
40474 Düsseldorf  
✉ [anja.thimm@brd.nrw.de](mailto:anja.thimm@brd.nrw.de)

Kirsten Wieczorek  
Regierungspräsidium Stuttgart  
Referat 23 - Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen  
Ruppmannstr. 21  
70565 Stuttgart  
✉ [kirsten.wieczorek@rps.bwl.de](mailto:kirsten.wieczorek@rps.bwl.de)

## **Impressum**

Herausgegeben im März 2012  
Letzte Überarbeitung November 2018

Fachkonferenz der Bibliotheksfachstellen in Deutschland  
Alexander Budjan  
c/o Hessische Fachstelle für Öffentliche Bibliotheken  
Rheinstraße 55-57, 65185 Wiesbaden  
<http://www.fachstellen.de>

FAG Bau der Fachkonferenz der Bibliotheksfachstellen in Deutschland  
Koordination:  
Kirsten Wieczorek  
c/o Regierungspräsidium Stuttgart, Referat 23  
Ruppmannstr. 21, 70565 Stuttgart